

Gemeinschaftsraum der Überbauung Verdeblu, Kollbrunn

1. Saal im Erdgeschoss

- Tische und Stühle mit feuchtem Lappen reinigen, auf entstandene Schäden prüfen und die Stühle auf die Tische stellen. Allfällige Schäden sind in der Bruchliste einzutragen. Bestuhlung und Reservestapelung gemäss Beschilderung/Instruktion.
- Dekorationen inkl. Befestigungsmaterial entfernen
- Böden wischen
- Böden feucht aufnehmen (gilt nicht für externe Mieter, im Preis inbegriffen)
- Treppen wischen
- Raum gut gelüftet
- Elektronische Einrichtungen ausgeschaltet
- Aschenbecher geleert und gewaschen
- Schmutzfangmatte gesaugt, Garderobe geleert, Spielbereich aufgeräumt und gereinigt. Auf Beschädigungen prüfen und gegebenenfalls in der Bruchliste eintragen.

2. Küche

- Benützte Einrichtungen und Geräte (Öfen, Kühlschränke, Geschirrspüler, Herd mit Abzug, Pfannen usw.) gründlich gereinigt, entleert und versorgt (bitte Beschilderung und Beschriftung beachten)
- Geschirr, Besteck und Utensilien gewaschen, nachgetrocknet und korrekt versorgt
- Abfallbehälter geleert, korrekte Entsorgung der Abfallsäcke ist Sache des Mietenden
- Kaffeemaschine gereinigt, Wasser- & Kapselbehälter geleert
- Küchenboden wischen
- Küchenboden feucht aufnehmen (gilt nicht für externe Mieter, im Preis inbegriffen)
- Defektes Geschirr? Bitte tragen Sie die Beschädigungen auf der Bruchliste ein. Die Kosten werden mit der geleisteten Depotzahlung verrechnet.

3. WC-Anlagen

- Böden in allen WC-Anlagen wischen.
- Sämtliche benützten WC-Anlagen gründlich reinigen (gilt nicht für externe Mieter, im Preis inbegriffen).
- Böden in allen WC-Anlagen feucht aufnehmen (gilt nicht für externe Mieter, im Preis inbegriffen)
- Wickeltisch steht im rollstuhlgängigen-WC im EG zur Verfügung. Bitte Anweisungen bezüglich max. Gewicht beachten, Wickelunterlage benutzen und sauber halten. Nach Benützung bitte zuklappen.
- Abfallsäcke leeren, neue Säcke werden vom Vermieter eingespannt.

Checkliste zur Endabnahme



4. Zwischen- / Obergeschoss

- Boden wischen oder saugen
- Sitzgarnituren wie angetroffen wieder positionieren
- Tischfussball reinigen

5. Aussenbereich

- Abfälle insbesondere Zigarettenstummel rund um die Anlage einsammeln und fachgerecht entsorgen. Aschenbecher leeren.
- Der Vorplatz ist mit Besen zu wischen.
- Nur definiertes Mobiliar für den Aussenbereich zulässig. Es dürfen keine Esstische / -Stühle oder elektronische Einrichtungen vom Innenbereich im Aussenbereich benutzt werden.
- Grillreinigung ist Sache des Mietenden. Bei ungenügender Reinigung werden die Kosten für die Nachreinigung zum Stundenansatz von CHF 60.00 belastet.

6. Allgemeines

- Der Abfall muss umweltgerecht entsorgt werden. Abfallsäcke können, mit einer Gebührenmarke der Gemeinde Zell versehen, in den Containern der Überbauung Verdeblu entsorgt werden. Verfügen Sie nicht über die Gebührenmarken, so müssen Sie den Abfall mitnehmen.
- PET-, Glasflaschen und Aluminium müssen selber entsorgt werden
- Audioanlage und Beleuchtung ausschalten
- Fenster und Türen schliessen, insbesondere Notausgänge prüfen
- Diese Checkliste muss ausgefüllt und unterschrieben beim Verlassen des Gemeinschaftsraums sichtbar hinterlegt werden.
- Schlüssel in Schlüsselbox deponieren

Ich bestätige die oben aufgeführten Punkte erledigt zu haben und das Mietobjekt im Zustand wie bei der Mietübernahme hinterlassen zu haben.

Mieter

Kollbrunn: _____ Name: _____ Unterschrift _____

Der Bewirtschafter kontrolliert die Räumlichkeiten und das Inventar. Fehlendes oder defektes Material wird in Rechnung gestellt. Sollte eine Nachreinigung nötig sein, wird Ihnen dies mitgeteilt und zu einem Stundenansatz von CHF 60.00 vom Depot abgezogen.